

○	現場		事務所内
---	----	--	------

材料関係書類整理

取 組 み 内 容

・技術系社員が行っていた材料関係の書類整理（生コン伝票・鉄筋預り証等）について、2024年4月より順次、事務系社員が実施することとした。

・これまでも一部の事務系社員は実施していたが、技術系社員と事務系社員との業務分担を明確化し、支援体制を整えたことから、一斉に事務系社員が取り組むことになった。

効 果

・事務系社員が材料関係の書類を日常的に整理することで、各種検査前に業務が集中するのを避けることができ、技術系社員の労働時間削減に寄与する。

留 意 事 項 / そ の 他

・技術系社員と事務系社員が意思疎通を図り、搬入予定の材料と使用予定工種に関する情報を共有して円滑に行う必要がある（特に材料の追加・変更等については注意が必要）。